

Принято:

На педагогическом совете

МДОУ Детский сад №12

Протокол № 2 от 20.12.2018,

Утверждаю 

Заведующий МДОУ

Детский сад №12 Савченко Н.И.

Приказ № 98/1

от «11» 12 2018 г



**Положение о творческой группе (ТГ) по внедрению  
ФГОС ДО и разработке основной образовательной  
программы ФГОС ДО  
МДОУ Детский сад №12  
с.Кузнецкое**

Ст. 30.ч.1.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

1. **Творческая группа(далее ТГ)** создается на добровольной основе при наличии не менее двух педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.
2. **творческая группа ДОО** руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДОО, а так же локальными актами ДОО.
3. **ТГ ДОО** в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики области образования, призвана обеспечить
  - достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов
  - построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - адаптацию ДОО к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.5. **ТГ** предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

Основными условиями организации деятельности **ТГ**, является построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДОО являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы работы **ТГ**, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1. **ТГ** основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
2. **ТГ** - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.
3. **ТГ** могут создаваться по направлениям деятельности Учреждения.
4. **ТГ** могут обсуждаться на заседаниях ДОО.

## 2. Основные цели задачи ТГ.

1. *Цель деятельности* ТГ – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности ДОУ
2. ТГ дошкольного учреждения решает следующие *задачи*:

Внедрение ФГОС;

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДОУ;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций - обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями села;
- совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;
- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт
- осваивает новые образовательные технологии;
- организует открытые НОД по определенной теме с целью обмена опытом;

- выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ;
- выработка единых требований в оценивании, уровня освоения образовательных программ.

3.. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников, по итогам внутрисадовского контроля.

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- проведение предметных недель и методических дней;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. ТГ входят педагоги ДОУ.

- ТГ ежегодно избирает из своего состава.
- ТГ утверждается на педагогическом совете ДОУ.
- ТГ руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.
- ТГ проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- ТГ проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель ТГ обязан поставить в известность заведующую ДОУ.
- ТГ считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- О времени и месте проведения заседания руководитель ТГ обязан поставить в известность заведующую ДОУ.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются членами ТГ.
- ТГ, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- ТГ осуществляется заведующим ДОУ.

5. ТГ имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заведующему ДОУ.

6. ТГ по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях.

. ТГ ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

8. **ТГ несет ответственность:**

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- за объективный анализ деятельности;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

9. **ТГ обязаны:**

- Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.