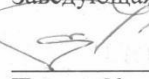


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад №12 с. Кузнецкое

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ ДС №12
Протокол № 1 от 18.08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МДОУ ДС №12

Зайцева Е.А.
Приказ № 85 от 14.08.2023
« 18 » « 08 » 2023г.

Годовой план

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Детский сад №12

на 2023- 2024 учебный год

2023 год.

Содержание

Раздел 1. Введение

- 1.1. Информационная справка об учреждении
- 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ
- 1.3. Программы, реализуемые в МДОУ
- 1.4. Кадровое обеспечение

Раздел 2. Проблемно-ориентированный анализ итогов образовательной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

- 2.1.1. Данные по группам здоровья
- 2.1.2. Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ
- 2.1.3. Анализ заболеваемости
- 2.1.4. Организация рационального питания

2.2. Результаты реализации образовательной программы МДОУ

- 2.2.1. Уровень освоения воспитанниками ООП ДО
- 2.2.2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

2.2.3. Анализ методической активности педагогов, результатов повышения профессионального мастерства, аттестация

2.2.4. Анализ взаимодействия с семьей

2.3. Результаты административно — хозяйственной деятельности

2.4. Перспективы деятельности МДОУ

Раздел 3. Планирование деятельности МДОУ на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи

3.1. Организационно - методическая работа

- 3.1.1. Педагогические Советы
- 3.1.2. Консультации, семинары, представление эффективного опыта работы
- 3.1.3. Открытые просмотры педагогического процесса

3.2. Организация деятельности с детьми

3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

- 3.3.1. План взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников
- 3.3.2. План взаимодействия с родительским комитетом

3.4. Контроль воспитательно-образовательного процесса в МДОУ

- тематический контроль
- оперативный контроль

3.5. Контроль за организацией питания

3.6. Работа с кадрами

- 3.6.1. План повышения квалификации педагогов
- 3.6.2. Аттестация педагогов

3.7. Административно-хозяйственная деятельность

Раздел 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Полное наименование учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №12 с. Кузнецкое
Здание детского сада построено по типовому проекту в 1992 году.

Адрес: 456891, Челябинская область, Аргаяшский район, село Кузнецкое, ул. Октябрьская д.58
корп А.

Телефон: 8-351-31-9-33-84.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 74ЛЮ2 №0002516

Дата выдачи лицензии – 24.11.2016г

Срок действия лицензии – бессрочно

Режим работы: 5-дневный , с 7.30-18.00

Заведующий ДООУ – Зайцева Елена Александровна, образование высшее, стаж работы 20 года, в данном учреждении 6 лет, в должности заведующего 1 год.

Заведующая хозяйством – Глазырина Елена Николаевна, образование среднее специальное, стаж работы 32 года, в должности 6 лет;

Старший воспитатель – Босых Оксана Владимировна, образование высшее, стаж работы 32 лет, в данном учреждении 16 лет, в должности 16 лет

Проектная мощность ДОО – на 140 мест, списочный состав 103 детей, функционирует 3 группы общеразвивающей направленности, одна группа комбинированной направленности, одна группа кратковременного пребывания.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Вторая группа раннего возраста («Капельки»)	1,5-3 года	1	25
2	Группа среднего дошкольного возраста («Непоседы»)	4-5 лет	1	25
3	Группа старшего возраста («Гномики»)	5 -6 лет	1	22
4	Группа подготовительного к школе возраста («Цветочная полянка»)	6 -7 лет	1	21
5	Группа кратковременного пребывания	6-7 лет	1	10

Режим работы образовательной организации.

ДООУ работает по 5-ти дневной рабочей недели;

Режим работы с 07.30 до 18.00 (10,5 часов);

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Структура учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа.

- с 1 сентября по 30 сентября – адаптационный период в группе раннего возраста ;
- с 01 сентября по 14 сентября адаптационный период во-второй младшей группе;
- с 15 сентября по 17 декабря – учебный период;
- с 20 декабря по 31 декабря – новогодние каникулы;
- с 1 января по 10 января – «творческие» каникулы (в это время дети вместе с родителями или воспитателями посещают театры, музеи и т.д.);
- с 11 января по 20 мая – учебный период.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ

В своей деятельности МДОУ руководствуется:

1. Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12 №273-ф.
2. Приказом министерства образованию и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №28.12.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования.»

В ДОУ приняты локальные акты: Коллективный договор, Положение о педагогическом совете, Положение о родительском комитете, Положение об общем собрании трудового коллектива, локальные акты по переходу на ФГОС ДО, локальные акты о переходе на ФОП ДО и другие.

Управление ДОУ осуществляется: в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллекциальными органами управления образовательного учреждения являются:

- Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления.
- Общее собрание работников ДОУ - представляет полномочия работников ДОУ, в состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- Родительский комитет - создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

1.3. Программы, реализуемые в МДОУ

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее ОП ДО) разработана в соответствии с нормативными требованиями федерального уровня, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательных отношений, условий взаимодействия с социальными партнерами и сложившихся в дошкольной образовательной организации традиций.

Основная образовательная программа дошкольного образования содержит обязательную часть (60%), представленную Федеральной образовательной программой дошкольного образования (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044>) и часть, формируемую

участниками образовательных отношений (40%), представленную во всех трёх разделах основной образовательной программы дошкольного образования, а также в рабочей программе воспитания.

ООП ДО реализуется в пяти образовательных областях, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов,

Целью образовательного процесса является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребёнка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели образовательной программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Решая задачу создания каждому дошкольнику условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей, в МДОУ реализуются парциальные образовательные программы:

- 1. Программа «Наш дом - Южный Урал»**
- 2. Программа оздоровления детей раннего возраста «Расти здоровым малыш!»**
- 3. Программа н.В.Нищевой «Система коррекционной работы в логопедической группе детского сада»**
- 4. Адаптированная образовательная программа для детей с ЗПР.**

1.4 Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив детского сада насчитывает 8 человек. Среди них:

- 1- Старший воспитатель
- 1-Музыкальный руководитель
- 1 – Логопед
- 5 - Педагогов

Высшее образование - 2 человека;

Среднее специальное – 7 человек;

Стаж педагогических работников

От 0 - 5 лет - 2 человека;

От 5 до 10 лет - 1 человек;

От 20 до 30 – 1 человек;

От 30 и выше -5 человека.

Педагогическая категория:

Высшая категория - 2 педагога;

Первая категория - 2 педагога;

Соответствие занимаемой должности – 2 педагог.

Без категории -2 педагога.

№	ФИО педагога	Занимаемая должность	Образование	Что и когда окончил	Категория, год присвоения
1	Босых Оксана Владимировна	Старший воспитатель	Высшее, педагогическое	Челябинское педагогическое училище №2, 1991, Челябинский педагогический университет, 2001.	Первая 30.07.2019
2	Маркина Наталья Ивановна	Музыкальный руководитель	Среднее специальное	Челябинское Педагогическое училище 1988 год	Соответствие занимаемой должности
3	Беспалова Надежда Викторовна	Воспитатель	Среднее специальное, педагогическое	Челябинское педагогическое училище №2, 1985, воспитатель	Высшая 11.07.2022г.
4	Беспалова Людмила Геннадьевна	Воспитатель	Среднее специальное, педагогическое	Челябинское педагогическое училище, 1988, дошкольное воспитание	Высшая, 09.12.2020г.
5	Маркина Надежда Васильевна	Воспитатель	Среднее специальное, педагогическое	Челябинское педагогическое училище №2, 1986, дошкольное воспитание	Первая, 16.11.2020г.
6	Шураськина Альбина Нургалеевна	Воспитатель	Среднее специальное, переподготовка	Профессиональная переподготовка в АНО ДПО «УрИПКиП» 21.11.2022	Нет
7	Варганова Евгения Михайловна	Воспитатель	Среднее специальное, педагогическое	Миасский педагогический колледж	Соответствие занимаемой должности 05.2023г.

8	Саломатина Елена Борисовна	логопед	Среднее специальное, педагогическое	Челябинское педагогическое училище №2,1989, дошкольное воспитание. Профессиональная переподготовка в АНО ДПО «УрИПКиП» 17.04.2023	нет
---	----------------------------	---------	-------------------------------------	---	-----

Раздел 2. Проблемно-ориентированный анализ итогов образовательной деятельности учреждения за 2022-2023 учебный года

Основные цели и задачи образовательной деятельности ДОУ на 2022-2023г.

Цели и задачи

Цель деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год: создание условий для качественного дошкольного образования в ДОУ: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Способствовать развитию речевой культуры воспитанников через приобщение детей к истокам русской народной культуры
2. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»
3. Формирование профессионального мастерства педагогов, посредством применения новых педагогических и информационных технологий в соответствии ФГОС ДО

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников

2.1.1. Данные по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2019__–2020__ учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 Учебный год		2022-2023 Учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
первая	42	45%	27	33,8%	35	31,15%		
вторая	44	47%	52	65%	53	47,17		
третья	7	8%	1	1,2	1	0,89%		
четвертая	-	-	-	-			-	
Всего детей	93		80		89			

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2020 год	2021год	2022год	2023 год
	Пропуски по болезни (дней в год)			
В целом по детскому саду	16 дней	14 дней	14 дней	

2.1.2. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ

Адаптация детей к условиям МДОУ Детский сад №12 с.Кузнецкое

В 2022-2023 учебном году в детский сад поступило __21__ ребенка.

Вторая группа раннего возраста - __19__ детей;

Младшая группа – _____ детей;

Средняя группа – __1__ ребенок;

Старшая группа – __1__ человек;

Подготовительная группа – _____ человек;

На конец 2022 – 2023 учебного года у большинства воспитанников адаптационных групп эмоциональное состояние стабилизировалось, дети освоили режимные моменты, стали проявлять элементарную инициативу на занятиях, во взаимоотношениях с педагогами и сверстниками, отмечается повышение коммуникативной и игровой активности. В группах практически не осталось детей, которые капризничают, отказываются от еды, в тихий час все воспитанники спокойно засыпают. Общий эмоциональный фон устойчиво-положительный. Работу по адаптации детей к

дошкольному учреждению можно считать успешной. В следующем учебном году планирую продолжить профилактическую деятельность по облегчению адаптации вновь прибывших детей к условиям детского сада. Необходимо активно просвещать родителей воспитанников на этапе подготовки ребенка к детскому саду. Проводить консультации для педагогов, работающих в младших группах.

2.1.3. Анализ заболеваемости.

Основными задачами в 2022 - 2023 учебном году были: продолжать совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на охрану и укрепление здоровья детей, их физического и психического развития;

Для всех возрастных групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для детей раннего возраста впервые посещающих ДОО специальный адаптационный режим. Также имеется гибкий режим дня на холодный период года.

В течении года проводился систематический контроль за режимом занятий, здоровьем охранительным режимом, правильностью распределения учебной нагрузки в течение дня и недели, медицинский контроль, мониторинг физического здоровья. Сформирована база данных для отслеживания состояния здоровья часто болеющих детей и детей с хроническими заболеваниями.

Медицинской сестрой МДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Так же проводятся профилактические мероприятия:

- полоскание полости рта водой после приема пищи
- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия;
- употребление в пищу отвара шиповника, кислородных коктейлей, лука, чеснока
- в зимний период - фитонциды, с-витаминизация третьего блюда, кварцевание (холодный период).

В группах, согласно плана лечебно-оздоровительной работы в течение учебного года воспитателями, осуществлялся комплекс мероприятий по оздоровлению детей. Для закаливания детского организма проводилось:

- зрительная гимнастика;
- проветривание помещений;
- дыхательная гимнастика.

Соблюдаются гигиенические требования (освещенность, температурный режим, наличие маркированной мебели необходимых размеров, оформление учебной зоны).

Питание детей осуществляется в соответствии с 10 дневным меню. . В дошкольном учреждении осуществляется постоянный контроль за питанием детей, проведены мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, соблюдению мер по предупреждению террористических актов, выполнению требований СанПиНа).

При построении образовательного процесса в ДОО учитывается принцип нормированности учебной нагрузки. Реализация содержания общеобразовательной программы дошкольного образования в повседневной жизни, в совместной деятельности с детьми, наполнив её интересными делами, культурными практиками, идеями, поощряя детскую инициативу и самостоятельность.

2.1.4. Организация рационального питания.

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка. В ДОО организовано 3-х разовое питание. Для организации питания заключаются контракты с поставщиками продуктов. Все

продукты сопровождаются сертификатами соответствия качеству. Пищеблок оснащён всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём.

Меню-раскладки составляются раздельно для ясельного и садового возраста. Имеется примерное 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором. На каждое блюдо имеется технологическая карта. Меню по дням недели разнообразное. Соблюдается последовательность технологического процесса приготовления блюд. Нормы питания соблюдаются. Проводится витаминизация третьих блюд. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно. Медицинская сестра систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной комиссией, в состав которой входят медицинский работник, повар, заведующий. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МДОУ, медицинской сестрой.

Таким образом, дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

2.2. Результаты реализации образовательной программы МДОУ

2.2.1. Уровень освоения воспитанниками ООП ДО

Педагогический процесс в МДОУ выстроен в соответствии с ООП ДО, на основе учебного плана, в котором определена образовательная нагрузка для детей в соответствии с нормативными документами по дошкольному образованию.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей групп общеразвивающей, комбинированной направленности детского сада и обеспечивает условия для развития дошкольников, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности; формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотизма и краеведческой культуры;

Решая задачу создания каждому дошкольнику условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей, в МДОУ реализуются парциальные образовательные программы:

1. Программа «Наш дом - Южный Урал»

2. Программа оздоровления детей раннего возраста «Расти здоровым малыш!»

3. Программа коррекционной работы в логопедической группе детского сада Н.В.Нищевой

Совместно с воспитателями осуществляли педагогический процесс с детьми специалисты: музыкальный руководитель логопед и ст. воспитатель

Целостная реализация задач программы обеспечивалась в рамках модели организации образовательного процесса, которая включает в себя:

- специально организованную совместную деятельность (непосредственно образовательная, проектная деятельность);

- свободную деятельность воспитанников в условиях созданной развивающей предметно-пространственной среды, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать самостоятельно.

Реализуя в соответствии с ФГОС ДО «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», во всех возрастных группах ДОУ провели педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития детей), связанную с оценкой эффективности педагогических действий. Мониторинг осуществляется в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними. Общая картина по группе помогает воспитателям выделять детей, которые нуждаются в особом внимании педагога.

Усредненные показатели развития детей по результатам мониторинга освоения образовательной программы на конец 2023 (май) года в %

Анализ освоения воспитанниками образовательных областей на конец 2022 года показал, что образовательная область:

- «Физическое развитие» - освоена воспитанниками ДОУ на 84,2%.
- «Художественно - эстетическое развитие» - освоена воспитанниками ДОУ на 81,2 %.
- «Социально-коммуникативное развитие» - освоена воспитанниками ДОУ на 87,1 %.
- «Познавательное развитие» - освоена воспитанниками ДОУ на 81,4%,
- «Речевое развитие» - освоена воспитанниками ДОУ на 78,6%

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования в группах старшего дошкольного возраста- подготовительной к школе группе показывает уровень освоения детьми от 78 до 87,1 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения образовательной программы на начало и конец года показал положительную динамику, особенно по тем направлениям, по которым мы работали в течении года.

2.2.2. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе

В 2022-2023 учебном году в детском саду работало одна подготовительная к школе группа, воспитатель Беспалова Л.Г. Воспитатель выстраивала образовательную деятельность с учётом развития детских способностей, осуществляла индивидуальную работу в соответствии с результатами педагогической диагностики.

Сводная диагностика по результатам обследования

Высокий уровень	62%
Средний уровень	30%
Низкий уровень	8%

2.2.3 Анализ методической активности педагогов, результатов повышения профессионального мастерства, аттестация.

Педагогический процесс обеспечивают следующие педагоги: 5 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель, 1 логопед.

В 2022-2023 учебном году прошли процедуру аттестации:

- на соответствие занимаемой должности: – 1 воспитатель;

В межаттестационный период все педагоги повышают свой профессиональный уровень, участвуя в методических мероприятиях на уровне ДОУ, региона, РФ; через самообразование. Педагоги создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации ООП ДО.

В 2022-2023 учебном году большое внимание было уделено вопросам совершенствования системы повышения квалификации педагогических кадров.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации:	В течение года	Старший воспитатель
2	Участие в работе семинаров, МО, конференций, творческих и проблемных групп, в выставках, смотрах, конкурсах.	В течение года	Педагоги Специалисты ДОУ
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, тематических недель и т.д	В течение года	Педагоги Специалисты ДОУ
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению.	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам: по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги Специалист ДОУ
6	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС и ФОП ДО	В течение года	Специалисты ДОУ
7	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Педагоги Специалисты ДОУ
9	Участие в работе группы по переходу на ФОП ДО	В течение года	Специалисты ДОУ
10	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Педагоги Специалисты ДОУ

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование		
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: -в определении содержания работы по самообразованию -составлению плана в зависимости от уровня профессионализма педагога		
3	Теоретическое изучение проблемы		
4	Практическая деятельность (применения знаний, навыков и умений на практике		
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка		

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Беспалова Л.Г.	Развитие речи детей старшего возраста
Маркина Н.В.	Художественная литература как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста
Беспалова Н.В.	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС
Шураськина А.Н.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет
Босых О.В.	Педагогическая диагностика в дошкольном учреждении.
Зайцева Е.А.	Роль сказки в развитии детей дошкольного возраста
Варганова Е.М.	Руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста
Саломатина Е.Б.	Теория и методики обучения детей с ОВЗ.

Участие МДОУ № 12 в конкурсах

В 2022 году педагоги Детского сада приняли участие:

- В муниципальных конкурсах «Говорущечка», «Вдохновение» и т.д.;
- В областном конкурсе «Подарки для елочки»
- В областных и районных, всероссийских вебинарах (онлайн) по темам: «Ранняя профориентация в ДОУ»; «Седьмой Всероссийский съезд работников дошкольного образования»; «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами цифровых образовательных ресурсов»; «Цифровые образовательные ресурсы: безопасность детского развития и возможности для взаимодействия с семьей»; «Подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста в группах общеразвивающей направленности ДОО в соответствии с ФОП ДО»; «Игровые технологии в дошкольном образовании»; «Марафон безопасности»
- В работе методического объединения внутри учреждения;

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Всё это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшение качества образования и воспитания дошкольников.

Методическая работа на уровне детского сада с педагогами осуществлялась как индивидуально, так и во фронтальных формах. Методическая помощь и поддержка оказывалась педагогам в процессе их аттестации на заявленную квалификационную категорию и в ходе подготовки к профессиональным конкурсам.

Тематика проведения педагогических советов и открытых просмотров была направлена на выполнение годовых задач

Качество организации педагогического процесса обеспечивалось системой контроля.

В 2022-2023 учебном году проводились следующие проверки:

Вид контроля	Тема и цель контроля	Результат (выявленные типичные ошибки, пути исправления, достижимость поставленной цели)
Тематический	<p>Смотр готовности групповых комнат и кабинетов к началу учебного года</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие РППС требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО; - соответствие РППС нормам СанПиНа; - творческий подход к организации РППС; - качество оформления документации 	<p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обогащать РППС групп продуктами детской деятельности; 2. Обогащать среду по принципу мобильности и транспортируемости; 3. Документаци. На группе оформлять к 15 сентября в полном объеме, своевременно заполнять социальный паспорт семьи.
	<p>Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни.</p>	<p>Семинар с презентацией работ воспитателей.</p>
	<p>Планирование задач речевого развития дошкольников</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планирование задач речевого развития с целью эффективной организации образовательной деятельности; 	<p>Типичные ошибки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи по речевому развитию планируются эпизодически, не охватывают все стороны речи. <p>Пути исправления – практические семинары по формулированию задач речевого направления, консультация об обзоре направлений речевого развития дошкольников, индивидуальные беседы</p>
Оперативный	<p>«Посещение НОД»</p> <p>Цель: определения уровня эффективности реализации ООП, подготовки педагога к занятию</p>	<p>Типичные ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие мотивации, игровой задачи; - позиция и роль педагога. Отсутствие приемов, способствующих развитию самостоятельности детей.
	<p>Организация утренников, праздников для дошкольников</p> <p>Цель: оценка качества организации утренников, вечеров развлечений, событийных мероприятий, умения организовывать сотрудничество между всеми участниками образовательных отношений.</p>	<p>Утренники для дошкольников проведены на достаточно высоком уровне: игры соответствовали возрасту детей, сценарии разнообразные,</p> <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Добиваться от детей выразительности и эмоциональности декламации, работать над звукопроизношением.

2.2.4. Анализ взаимодействия с семьей

В 2022-2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями. Педагоги в работе с семьями воспитанников использовали все формы взаимодействия. Родителей воспитанников привлекали к общественной жизни ДООУ, проблемам детского сада. Большую работу проводил совет родителей. Принимали участие и оказывали помощь в различных районных конкурсах, оказывали спонсорскую помощь, были активными участниками мероприятий праздников и утренников.

По результатам анкетирования по удовлетворенности работой ДООУ, 75% высказали, что удовлетворены работой ДООУ, графиком, режимом, рационом питания, образовательной работой.

При разработке годового плана на 2022-2023 учебный год было уделено особое внимание работе по взаимодействию с родителями, привлечению их к общественной жизни детского сада. Была проведена неделя открытых дверей, на которой родители наших воспитанников получили наиболее обширную информацию о работе ДООУ, об образовательной работе, о специалистах детского сада, которые работают с детьми, они побывали на открытых занятиях, мастер-классах, консультациях. Родители получили возможность пообщаться между собой, рассказать о своих увлечениях, обменяться опытом.

В 2023 – 2024 учебном году коллектив ДООУ будет продолжать искать новые формы работы с родителями, направленные на формирование партнерских отношений, на привлечение семьи к сотрудничеству.

2.3. Результаты административно — хозяйственной деятельности

В 2022-2023 учебном году проведен косметический ремонт групповых ячеек, проведены ремонтные работы в коридорах, заменена АПС, установка аварийного освещения, установка домофона, устройство пандуса, оборудована библиотека.

Укрепление материально - технической базы приобретено:

- приобрели цветной принтер
- также пополнили игровой материал,
- кухонная посуда,
- столовая посуда,
- на прогулочные участки приобрели домик, руль.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДООУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списание материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным актам.

Совершенствованию материальной базы способствует: стремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО ; включение родителей, расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДООУ.

В течение 2022 года с целью недопущения распространения инфекций, администрация дошкольного учреждения ввела дополнительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения инфекций»:

- обеззараживание рук антибактериальными средствами при входе в учреждение, бесконтактная термометрия с фиксацией температуры в «Журнале температуры».
- опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;

- ежедневная генеральная уборка с применением дезинфицирующих растворов, разведенных в концентрации по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими растворами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
- частое сквозное проветривание групповых комнат.

2.4. Перспективы деятельности ДОУ.

Существенными достижениями в деятельности педагогического коллектива стали: психологическая комфортность во взаимодействии семьи и детского сада, создание условий для комплексного сопровождения детей с ОВЗ, открытие комбинированной группы для детей с нарушениями речи, повышение педагогической квалификации педагогов, стабильность в усвоении образовательной программы выпускниками ДОУ.

Достаточно большое количество детей участников и победителей конкурсов, выставок, фестивалей, концертов. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Раздел 3. Планирование деятельности МДОУ на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
5. Осуществление необходимой коррекции речевого развития детей с нарушениями речи.

3.1. Организационно - методическая работа

3.1.1.Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Установочный</p> <p>1.Анализ работы дошкольного учреждения в летний оздоровительный период</p> <p>2.Анализ готовности МДОУ к новому учебному году.</p> <p>3.Утверждение годового плана работы МДОУ № 12 на 2023-2024 учебный год;</p> <p>4. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС . ФОП ДО. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2023-</p>	Август	Заведующий, старший воспитатель

	<p>2024 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы на учебный год, рабочих программ педагогов, учебного плана, комплексно-тематических планов.</p> <p>6. Отчет рабочей группы о выполнении плана мероприятий по переходу на ФОП ДО.</p> <p>7. Решение педсовета</p>		
2.	<p align="center">Педагогический совет № 2</p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»</p> <p>3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно –патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p>	Ноябрь	<p>Заведующий, 1.ст.воспитатель</p> <p>2. Беспалова Н.В Варганова Е.М.</p> <p>3. Беспалова Л.Г. Маркина Н.В.</p>
3.	<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Создание здоровьесберегающей среды .</p> <p>3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО.</p> <p>4. Деловая игра "Здоровье это важно"</p> <p>5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня»</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Февраль	<p>1.Беспалова Н.В Босых О.В.</p> <p>2 Беспалова Л.Г. 3. Шураськина А.Н. 4Варганова Е.М.</p>
4.	<p align="center">Педагогический совет № 4</p> <p><u>Итоговый.</u></p> <p>1. Анализ работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год;</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. Итоги работы логопеда в комбинированной группе.</p> <p>3. Определение направлений работы ДОУ на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	Май	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Маркина Н.В. Саломатина Е.Б.</p>

3.1.2. Консультации для педагогов

№	Тема	Сроки	Ответствен.
1	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка.	Сентябрь	Маркина Н.И.
2	Адаптация ребенка в условиях ДОО	Октябрь	Шураськина А.Н.
3	Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	Декабрь	Беспалова Н.В.
4	Значение режима дня для здоровья ребенка	Февраль	Беспалова Л.Г.
5	Роль дидактических игр и упражнений в патриотическом воспитании детей	Март	Варганова Е.М.
6	Роль педагога дошкольного образования в создании развивающей среды для детей с нарушениями речи.	Апрель	Маркина Н.В.
7	Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Май	Саломатина Е.Б.

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Беспалова Л.Г.	Проектная деятельность с детьми среднего дошкольного возраста.
Маркина Н.В.	Организация развивающей среды в комбинированной группе.
Беспалова Н.В.	Духовно – нравственное воспитание дошкольников.
Шураськина А.Н.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.
Босых О.В.	Обогащение социального опыта дошкольников условиях детского сада и семьи
Варганова Е.М.	Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям.
Саломатина Е.Б.	Разработка образовательных маршрутов для детей с ОВЗ в условиях введения ФАОП ДО.

3.1.3. Открытые просмотры педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Проектная деятельность по модулю «Мой дом, мой край, мой детский сад»	январь	Беспалова Н.В.
2	Приобщение детей к физкультуре через народные игры. (физкультурное занятие в младшей группе)	декабрь	Шураськина А.Н.
3	«Во саду ли, в огороде» развлечение для детей средней группы	ноябрь	Беспалова Л.Г.
4	«Профессии нашего села» (старшая группа)	февраль	Варганова Е.М.
5	Занятие по математике (подготовительная группа)	апрель	Маркина Н.В.
6	Занятия по обучению грамоте (подготовительная группа)	март	Саломатина Е.Б.

3.2. Организация деятельности с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Участие дошкольников в творческих и интеллектуальных конкурсах</u>	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий для дошкольников	Старший воспитатель
2.	<u>Музыкальные утренники и развлечения</u>	В течение учебного года в соответствии с планом работы музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.	<u>Физкультурно-спортивные досуговые мероприятия</u>	В течение учебного года в соответствии с планом работы музыкального руководителя и воспитатели	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
4.	<u>Проектная деятельность по модулю «Мой край, мое село, мой детский сад»</u>	В течении года.	воспитатели
5.	Детская научно – практическая конференция «Я-исследователь» МДОУ № 12 - участие детей старшей и подготовительной к школе группы	Март - апрель	Ст.воспитатель
6.	<u>Патриотическая игра для детей «Зарница»</u>	Февраль	Ст. Воспитатель Воспитатели Муз. руководитель
7	<u>Экскурсии в сельскую библиотеку, в сельский дом культуры, пожарную часть МЧС.</u>	В течении года в соответствии с планом воспитателей.	Воспитатели

3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

3.3.1. План взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
	Анкетирование: «Социальный паспорт семьи»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
	<u>Фотовыставка «Мое безопасное лето!»</u> - создание фото-галереи об отдыхе воспитанников в условиях; - выявление и пропаганда семейного опыта организации и проведения летнего	Сентябрь	воспитатели

	оздоровления детей		
	Составление планов взаимодействия с родителями	Сентябрь	Воспитатели
	<u>«Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду»</u> Оформление и размещение наглядно-информационных материалов в родительских уголках	Сентябрь	Ст воспитатель
	Проведение родительских собраний в группах	1 раз в квартал	Воспитатели
	<u>«Растим сознательных пешеходов»</u> Размещение наглядно-информационных материалов для родителей.	Обновление с периодичностью 1 раз в месяц	Воспитатели
	<u>Выставка творческих работ, изготовленных совместно родителями и детьми «Яркие краски осени»</u> - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в домашних условиях	Октябрь	Творческая группа, воспитатели групп
	<u>«Разделяя, защищая природу»</u> Экологическая акция по пропаганде сортировки бытового мусора.	Октябрь	Воспитатели групп
	<u>«Природа нашего района»</u> Оформление фотогазет совместно с родителями дошкольников	Ноябрь	Воспитатели групп
	<u>Выставка творческих работ, изготовленных совместно родителями и детьми «Новогодний фейерверк»</u> - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в домашних условиях	Декабрь	Творческая группа, воспитатели групп
	<u>Оформление наглядно-информационных материалов «Речевые игры по дороге домой»</u> - изготовление памяток, листовок, буклетов с рекомендациями специалистов	Январь	Ст воспитатель
	<u>Видео Мастер-класс для родителей «Развиваемся в игре»</u> Размещение видеороликов мастер-классов на сайте МДОУ № 12 в разделе «это интересно»	Февраль	Ст воспитатель
	<u>«Светлый праздник Пасхи»</u> Организация творческой выставки детско-взрослых работ	Апрель	Воспитатели
	<u>Родительское собрание «Сотрудничество детского сада и семьи - гарант успешности воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении»</u> - презентация итогов образовательной деятельности ДОУ; - анализ работы группы за 2023 – 2024уч. год.	Май	Заведующий Ст.воспитатель
	Анкетирование родителей детей по удовлетворенности деятельностью ДОУ за		Ст.воспитатель, воспитатели

учебный год		
-------------	--	--

3.3.2. План взаимодействия с родительским комитетом

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Сроки	Ответственный
№1	1. Итоги подготовки МДОУ к новому учебному году с учетом новых санитарно – эпидемиологических требований. 2. Выбор состава родительского комитета МДОУ на 2023–2024 учебный год.	сентябрь	Заведующий
№ 2	Публичный отчет. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.	май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
№ 3	Заседания родительского совета	1 раз в квартал	Заведующий

3.4. Контроль воспитательно-образовательного процесса в МДОУ № 12

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Тематический контроль			
<u>Тематическая проверка</u>			
1.	<u>Смотр готовности групповых комнат и кабинетов к началу учебного года</u> - соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; - соответствие РППС нормам СанПиНа; - творческий подход к организации РППС; - качество оформления документации	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
2.	<u>Календарно-тематическое планирование</u> - планирование условий для совместной и самостоятельной деятельности детей по патриотическому воспитанию.	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	<u>Смотр-конкурс уголков патриотического воспитания</u> - наполняемость уголков в соответствии с содержанием ОП ДОУ и возрастными особенностями детей	Январь	Методический совет Старший воспитатель
4.	<u>Смотр-конкурс центров народного наследия в группах</u> - организация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО;	Март	Старший воспитатель
5.	<u>Календарно-тематическое планирование</u> - планирование задач речевого развития в образовательной деятельности;	Апрель	Старший воспитатель
<u>Итоговый контроль</u>			
1.	<u>Организация образовательной деятельности по ознакомлению с историей родного края в НОД и свободной деятельности</u> - просмотр образовательной и свободной деятельности дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель

2.	<u>Реализация задач речевого развития в воспитательно-образовательном процессе</u> - просмотр образовательной деятельности дошкольников	Март	Старший воспитатель
3.	<u>Мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО</u> - результаты педагогической диагностики	Май	Старший воспитатель
4.	<u>Готовность детей к обучению в школе</u>	Май	Воспитатель подготовительной группы
<u>Персональный контроль</u>			
1.	- определение уровня владения образовательными технологиями, методами и приемами организации детской деятельности; обеспечение психологического и эмоционального благополучия дошкольников.	Октябрь Ноябрь Февраль Март	Заведующий Ст.воспитатель воспитатели
Оперативный контроль			
1.	Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ (1 мл группы), заполнение листов адаптации	Сентябрь	ст. воспитатель, воспитатель
1.	Соблюдение режимных моментов	В течение учебного года	Медицинская сестра, ст.воспитатель
2.	Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	В течение учебного года	Медицинская сестра
3.	Организация прогулки с детьми	В течение учебного года	Ст. воспитатель
4.	Система планирования работы с детьми	В течение учебного года	Ст. воспитатель
5.	Подготовка воспитателя к рабочему дню	В течение учебного года	Ст.воспитатель

3.5. Контроль за организацией питания на 2023-2024

Совместная циклограмма контроля за организацией питания в МДОУ

№	Содержание работы	№	1 неделя					2 неделя					3 неделя					4 неделя									
			П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П	П	В	С	Ч	П					
1	Анализ выполнения норм продуктов питания	1						М																			З
2	Введение документации по организации питания	2		З																					П		
3	Хранение продуктов, их соседство	3		М								П		М							З						
4	Персонал, санитарные книжки	4						М														З					
5	Санитарное состояние пищеблока	5	М				П					З			М											П	
6	Организация питания на группе	6	З		С					С	М		С								З			С		С	
7	Режим питания	7		П				С			З				М												

8	Закладка продуктов	8			М				3					П					П				
9	Бракераж готовой и сырой продукции	9				3									П								
10	Хранение проб	10				М			3					П								М	
11	Весовое хозяйство	11							Май													3	
12	Соблюдение перспективного меню	12																					3

Условные обозначения:

З – заведующий

М – медсестра

С – ст.воспитатель

П — профсоюзный комитет

3.6. Работа с кадрами

3.6.1. План повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год.

№	Ф.И.О педагога	Тема курсов	Предполагаемый период
1	Шураськина А.Н.	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»	В течение года
2	Маркина Н.В.	«Теория и методика обучения и воспитания детей с ОВЗ»	
3			

3.6.2. Аттестация педагогов на 2023-2024

№ п/п	Мероприятия	Цель	Дата, ответственные
1	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Раскрыть цели, задачи, принципы, параметры аттестации и оценки деятельности педагога	Сентябрь Заведующий, Ст.воспитатель
5	Собеседование с аттестующимися педагогами	Определиться в подборе литературы и оказании необходимой помощи. Уточнить знания об основных направлениях современного ДО	Сентябрь Заведующий, Ст.воспитатель
6	Оформление аттестационных материалов и подготовка их к согласованию	Сбор и обработка аттестационных материалов	Октябрь – Апрель Ст.воспитатель, педагоги
7	Итоги деятельности	Анализ качества оформления аттестационных работ и	Ст.воспитатель, педагоги

		прохождения аттестации. Определение перспектив дальнейшей педагогической деятельности	
--	--	--	--

График аттестации

№	Ф.И.О педагога	Предполагаемый период	категория
1	Беспалова Н.В.	07.2027 г.	Высшая
2	Беспалова Л.Г.	12.2025 г.	Высшая
3	Босых О.В.	07.2024 г.	Первая
4	Варганова Е.М.	04.2024 г.	Соответствие занимаемой должности
5	Зайцева Е.А.	03.2026 г.	Первая
6	Маркина Н.В.	10.2025 г.	Первая
7	Саломатина Е.Б.	Сентябрь 2024г	Соответствие занимаемой должности
8	Шураськина А.Н.	Май 2025г.	Соответствие занимаемой должности

3.7. Административно - хозяйственная деятельность

План административно - хозяйственной работы на 2023-2024

Сентябрь		
1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий,
2.	Подбор и маркировка мебели в группах детского сада	Заведующий, медсестра, зам. по АХЧ
3.	Работа по укреплению материально-технической базы МДОУ новыми пособиями	Заведующий
4.	Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году	Заведующий
5.	Анализ посещаемости, Муниц.Задание	Заведующий
6.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
7.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	зам. по АХЧ, заведующий

8.	Собрание трудового коллектива с повесткой «Ознакомление, утверждение, согласование всех локальных актов и нормативных документов», регламентирующих работу детского сада.	Заведующий
9.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Зам по АХЧ
10.	Проверка работоспособности средств пожаротушения.	Зам. по АХЧ
11.	Проведение тренировки с сотрудниками МДОУ по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	Заведующий, зам. по АХЧ
12.	Организация субботника на территории МДОУ	Зам.. по АХЧ
13.	Инвентаризация в МДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам. по АХЧ, ст.воспитатель,
Октябрь		
1.	Заседание административного состава по охране труда – результаты обследования здания, помещений МДОУ	Комиссия по ОТ, зам. зав. по АХЧ, комиссия по ОТ, медсестра
2.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	Зам. зав. по АХЧ, швей-кастелянша
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. зав. по АХЧ ,медсестра
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	заведующий
Ноябрь		
1.	Проверка освещения в МДОУ, работа по дополнительному освещению	Зам. зав. по АХЧ
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
3.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
Декабрь		
1.	Работа по оформлению МДОУ к Новому году.	Заведующий
2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
4.	Работа по составлению нормативной документации	Заведующий
5.	Составление приказа об ответственных дежурных во время зимних каникул	Заведующий
6.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
7.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
8.	Заполнение стат. отчета (годовой)	Заведующий
9.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности перед началом новогодних утренников.	Зам. зав. по АХЧ
Январь		
1.	Ревизия продуктового склада. Контроль за	Зам. зав. по АХЧ, заведующий

	закладкой продуктов	Медсестра,
2.	Разработка плана развития МДОУ и уставных документов	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
3.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	заведующий
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
Февраль		
1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
2.	Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующий, медсестра
3.	Проверка санитарного состояния МДОУ	Заведующий, медсестра
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
5.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.	Зам. зав. по АХЧ
6.		
Март		
1.	Анализ посещаемости, МЗ	Заведующий
2.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
Апрель		
1.	Работа по благоустройству территории	Зам. зав. по АХЧ, коллектив
2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
3.	Проектирование текущего ремонта, приобретение необходимых строительных и отделочных материалов	заведующий, зам. зав. по АХЧ
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
5.	Проведение тренировки с сотрудниками МДОУ по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	заведующий, зам. зав. по АХЧ
Май		
1.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра
2.	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ
3.	Благоустройство территории, смотр-конкурс	Коллектив, комиссия
4.	Организация субботника на территории МДОУ	Зам. зав. по АХЧ
5.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом».	заведующий, мед.персонал
6.	Подготовка ДОУ к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение	Заведующий
7.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
8.		