

Утверждаю:

Заведующая _____/Н.И.Савченко/

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о консультативном центре муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №12 с. Кузнецкое (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 (с изменениями от 10.03.2009);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении"
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07 98г. №124-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 24 декабря 2010 г. N 2075« О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 июля 2011 г. N 2151 г. Москва "Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования";

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта МДОУ Детский сад №12 с. Кузнецкое

3. Цель организации консультативного центра в МДОУ – оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)) без взимания платы.

4. Основные задачи консультативного пункта МДОУ:

4.1 Оказание помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста.

4.3. Оказание содействия в социализации детей раннего возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

II. Организация деятельности консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

2.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 3 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении образовательного учреждения.

2.5. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами, и медицинским персоналом МДОУ.

2.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 1к настоящему Положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный пункт, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

- содержание обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;

- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

2.8. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

2.9. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений в день поступления, рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.10. Помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).

2.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный пункт.

2.12. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

2.13. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

2.14. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- консультативно-методическая помощь педагога и медицинского персонала МОУ

2.15. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться в формах взаимодействия:

- индивидуальные.

2.16. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

III. Права и обязанности специалистов пункта

3.1. Специалисты пункта несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;

3.2. В случае необходимости специалисты консультативного пункта имеют право направить родителей (законных представителей) и их детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования:

- в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение с.Кузнецкого

IV. Руководство консультационным центром

4.1. Координацию деятельности консультационных пунктов осуществляет Управление образованием Аргаяшского района.

4.2. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно положению к настоящему Положению;
- ведёт отчётность о деятельности консультационного пункта (Приложение 3).

4.4. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательного учреждения

ЖУРНАЛ
учёта обращений родителей (законных представителей)
в Консультационный пункт
МДОУ Детский сад №12 с.Кузнецкое
(наименование образовательной организации)

№п\п	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи	Дата обращения

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

ЖУРНАЛ

учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)

в Консультационном пункте

МДОУ Детский сад №12 с.Кузнецкое

(наименование образовательной организации)

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

ОТЧЕТ**о деятельности Консультационного пункта****МДОУ Детский сад №12 с.Кузнецкое****(наименование образовательной организации)**

Отчётная дата	Количество детей закреплённой территории, получающих дошкольное образование в семье на отчётную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном центре на отчётную дату
На 31.12.201			
На 31.06.201			

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ

(законные представители)!

В МДОУ Детский сад №12

С.Кузнецкое Аргаяшского района открыт консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 3 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного воспитания (без взимания платы).

В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования оказывается консультативно-методическая помощь специалистов:

- Педагогов ДОУ:

Босых Оксана Владимировна;

Шайхова Галина Эмильевна;

Маркина Надежда Васильевна;

- Фельдшер МОУ:

Хусаинова Эльвира Раульевна

Помощь оказывается по предварительной записи.

