

Разработано
с учётом мнения общего собрания
МДОУ детский сад №12 с.Кузнецкое
Принято на собрании от 03.09.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании работников
МДОУ Детский сад №12 с.Кузнецкое

1. Общая часть

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и иными нормами трудового законодательства РФ, постановлением Правительства РФ от 14.10.92г №785 «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки» (п.5). Федеральным законом РФ от 01.10.2003г. №128-ФЗ «О внесении дополнения в статью 1 федерального закона «О тарифной ставке(окладе) первого тарификационного разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» с учётом вносимых в неё поправок, Постановление Губернатора Челябинской области №208 от 20.07.2006г. «Об утверждении .1 .сложения о порядке, размере и условиях выплаты в 2006-20 Югг вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений». Постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2009г. №269-П «О предоставлении в 2009 году субсидий местным бюджетам на выплату ежемесячной надбавки к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений». Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым постановлением правительства РФ от 01.07.95г. №677, с изменениями, внесёнными постановлением Правительства РФ от 14.02.97.г. № 179, Уставом МДОУ Детский сад №12, Коллективным договором.

Цель настоящего положения — регламентация и дифференциация объёмов дополнительных выплат согласно результату труда работников МДОУ Детский сад №12. формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской и усиление материальной заинтересованности каждого в достижении наивысших результатов труда.

Положение определяет источники, виды дополнительных выплат, порядок их установления работникам МДОУ Детский сад №12

Положение распространяется на все категории работников МДОУ Детский сад №12, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказа.

Дополнительные выплаты к должностным окладам работников МДОУ Детский сад №12 утверждаются приказом заведующего.

МДОУ Детский сад №12 в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет размер и виды дополнительных выплат без ограничения и предельными размерами.

олнительные выплаты работникам МДОУ Детский сад №12 осуществляются за счет тарифного фонда оплаты труда. Д также за счёт экономии фонда оплаты труда, ладывающейся от вакансий по штатному расписанию.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием МДОУ Детский сад №12 и утверждаются заведующим образовательного учреждения.

срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Виды дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся: обязательные и стимулирующие.

2.1 Обязательные выплаты

и Обязательные выплаты, устанавливаемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, выплачиваются в размере, определяемом действующими нормативами актами (за работу в праздничные дни, ночное время и т.д). *ш* За совмещение профессий и расширение зоны обслуживания, дополнительный объём работы и т.д.- заведующим издаёт приказ по МДОУ Детский сад №12 (размер для конкретного работника определяется по согласию с членами административной комиссии).

* Доплаты (надбавки) за вредные условия труда на рабочем месте устанавливаются приказом заведующего МДОУ Детский сад №12 - от 10% до 50%.

2.2 Стимулирующие выплаты

К стимулирующим выплатам относятся: годовые, квартальные, по итогам работы за месяц, а также премии и материальная помощь.

и Для административно-руководящего персонала:

за рациональную организацию финансово- хозяйственной деятельности; разработку и реализацию документов стратегического значения (экономический учёт и планирование финансово - экономической деятельности, разработка и реализация образовательной программы и программы развития МДОУ Детский сад №12и т.д);

-работу, связанную с внедрением новой техники и новых технологий (инноваций);

обеспечение стабильной работы по созданию условий безопасного и комфортного пребывания детей МДОУ Детский сад №12 (обеспечение надлежащего санитарно- эпидемиологического режима; оперативность работы, связанной с выполнением предписаний СЭС', службы противопожарной безопасности; организация рационального питания; своевременность осуществления косметического ремонта помещений);

работу по охране труда, технике безопасности, антитерроризму;

-работникам, заключившим договор полной материальной ответственности;

за дополнительный объём работы, не связанный с выполнением основных обязанностей, и Для

педагогического персонала:

за успешное выполнение плановых и целых программ;

интенсивность и сложность труда, связанную с реализацией образовательных программ нового поколения;

участие в отраслевых мероприятиях райе чого значения; работу, связанную с инновационной деятельностью; превышение нормативной наполняемости групп; снижение заболеваемости;

-состояние развивающей среды;

качественное состояние закреплённой территории (прогулочного участка); отсутствие родительской задолженности по оплате; отсутствие обоснованных жалоб родителей; работу без больничных листов;

работу с родителями (проведение мероприятий с положительной оценкой); качественное состояние документации;

- участие в методической работе;
- интенсивность и сложность работы при подготовке и проведении открытых мероприятий;
- дополнительный объём работы, не связан: >ш с выполнением основных должностных обязанностей сотрудника;
- дополнительный объём работ, выполняемый по заданию администрации МДОУ Детский сад №12;
- молодым специалистам.

и Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- за оказание помощи воспитателям в организации педагогического процесса;
- за отличное санитарное состояние;
- вредные условия труда;
- интенсивность труда;
- выполнение плана по детодням (младшим воспитателям);
- дополнительный объём работы, не связанный с выполнением основных обязанностей;
- дополнительный объём работ, выполняемый по заданию администрации.

Доплаты компенсационного характера выпл? лваются за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- сторожам - за работу в ночное время; за работу в праздничные дни;
- дворнику - за работу, связанную с чисткой мусорных контейнеров и их дезинфекцией;
- работникам - за работу, связанную с рубкой мяса;
- уборщикам служебных помещений - за работу с хлоркой; за работу общественного туалета;
- машинисту по стирке белья, младшим воспитателям - за работу с хлоркой;
- рабочим кухни, поварам - за работу в горячем цехе;
- поварам - за работу, связанную с разделкой мяса, резкой и чисткой лука;
- работникам - за работу с дисплеем.

Премии являются одним из видов стимулирующих выплат работникам МДОУ Детский сад №12

Для распределения фонда премирования создаётся комиссия по материальному поощрению работников МДОУ Детский сад №12. которая представляет заведующий протокол с соответствующим обоснованием размера премий. Основанием для определения размера премии являются профессиональные достижения работников по наиболее важным показателям деятельности МДОУ Детский сад №12

Премии выплачиваются работникам в честь профессионального праздника День воспитателя , международного женского дня 8 Марта, по итогам работы за календарный год, в честь юбилейных дат. а так же в других случаях при наличии экономии фонда заработной платы.

Материальная помощь выплачивается работникам МДОУ Детский сад №12

С целью оказания материальной поддержки и социальной защищённости, а также в случаях непредвиденных, семейных обстоятельств на основании личного заявления.

Другие виды поощрения:

- объявление благодарности в приказе заведующего МДОУ Детский сад №12;
- награждение почётной грамотой;
- награждение благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком;

- ходатайство о награждении почётной грамотой Управления образования;
- ходатайство о награждении почётной грамотой министерства образования и науки Челябинской области;
- ходатайство о награждении почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ»
- ходатайство о присвоении почётного звания «Заслуженный работник образования РФ»

Предложения о поощрении и его виде вносят:

- органы общественного самоуправления МДОУ Детский сад №12- общее собрание учреждения, совет педагогов, родительский комитет;
- Заведующий МДОУ Детский сад №12;
- профсоюзный комитет МДОУ Детский сад №12.

При определении вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для МДОУ Детский сад №12 работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых как в МДОУ Детский сад №12, так и за его пределами (районе, области, стране); эффективное внедрение новых (образовательных, оздоровительных, и пр.) методик, технологий в образовательный процесс;
- победа воспитанников или получение им. призовых мест в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и прочих мероприятиях, организуемых как в ОУ так и за его пределами (районе, области, стране);
- высокий уровень знаний воспитанников, стабильная положительная динамика, хорошая подготовка к школьному обучению;
- в связи с юбилейными датами;
- при увольнении в связи с уходом на пенсию.

Основанием для лишения доплат и надбавок являются:

- привлечение к административной или уголовной ответственности;
- нарушение техники безопасности, противопожарной безопасности;
- недобросовестное исполнение функциональных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины,

Административная комиссия рассматривает дог., гу конкретному работнику только при качественном выполнении должностных обязанностей, при выработке полного рабочего месяца, при отсутствии жалоб со стороны родителей и случаев травматизма.

Сотрудникам МДОУ Детский сад №12, работающим по совместительству, доплаты стимулирующего характера не производятся.

Порядок уменьшения и снятия стимулирующих выплат

У стимулирующие выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании при аведующем, с учетом м мнения профсоюзного комитета и административного Совета МДОУ Детский 'Сад №12; случаях: некачественного выполнения работы, определенной при установлении стимулирующей: выплаты, на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладов акты, табель учета рабочего времени и др.);

несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины; в связи с изменением организационных или технических условий труда; в связи с нарушением трудовой дисциплины, правил внутреннего -трудового распорядка жалоб со стороны участников образовательного процесса (родителей), невыполнением должностных обязанностей работников МДОУ Детский сад №12,

В случае вынесения работнику письменного замечания стимулирующие выплаты снимаются на один -месяц. В случае вынесения работнику устного выговора стимулирующие выплаты снимаются на два месяца, а в случае вынесения письменного выговора стимулирующие выплаты снимаются на три месяца.

Приказы об установлении, снятии, изменении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников под их личную подпись в недельный срок.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

Положение принимается Советом школы большинством голосов и вступает в силу с момента утверждения заведующего.

Положение может быть изменено только по решению административного Совета и профкома.

Положение дейс твует в течение учебного года