

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №12 с. Кузнецкое

Протокол № 3
Педагогического совета
От 01.09.2023

Утверждаю
Заведующий МДОУ Детский сад №12
Зайцева Е.А.
Приказ № 10 от 10.09.2023



Положение
о рабочей группе по подготовке к переходу на
федеральную образовательную программу
дошкольного образования (далее ФОР ДО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к переходу на ФОР ДО в МДОУ Детский сад № 12 с. Кузнецкое.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации перехода на ФОР ДО в МДОУ Детский сад № 12

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к переходу на ФОР ДО в МДОУ детский сад № 12.
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к переходу на ФОР ДО;
- мониторинг образовательных потребностей для практической части, формируемой участниками образовательного процесса

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы перехода на ФОР ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к переходу на ФОР ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФОР ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФОР ДО;
- изучает опыт перехода на ФОР ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФОР ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФОР дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МДОУ детский сад № 12, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФОР ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОУ детский сад № 12

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с переходом на ФОР ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по переходу на ФОР ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.