

**Дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №12 с. Кузнецкое**

Юр. адрес: 456891 Челябинская обл.
Аргаяшский р-н, с. Кузнецкое
Ул. Октябрьская д. 58а
ИНН /КПП 7426006501/746001001
ОГРН 1027401480457 ОКАТО 75206860000
т/факс +735131 9-33-84

Банковские реквизиты:
Челябинское отделение №8597 г. Челябинск
(Финансовое Управление Аргаяшского р-на)
БИК 047501001
л/с 2025320016
р/с 40701810800001000027

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 4
от 02 августа 2021 года



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ
Детский сад №12 с. Кузнецкое
Савченко Н.И.

Приказ № 96
от 03 августа 2021 года

**Положение об инициативной группе по разработке рабочей программы
воспитания МДОУ Детский сад №12 с. Кузнецкое**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ Детский сад №12 с. Кузнецкое (далее – ДОО).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом №273-ФЗ от 20.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014, Федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и руководитель ДОО, а также представитель совета родителей.

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОО – 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОО.

3. Функции инициативной группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОО за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОО на 2021–2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОО.

4. Права и ответственность инициативной группы

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОО в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОО;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим ДОО.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения;
- определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания;
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания;
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки;
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОО;
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей ;

- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП;
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОО

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОО в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.